

## “Reglament d'Usos i Tarifari dels Immobles de la FCV de Patrimoni Industrial de Port de Sagunt

### Preàmbul

La Fundació de la Comunitat Valenciana del Patrimoni Industrial del Port de Sagunt, com el seu nom indica és una entitat sense ànim de lucre creada a l'empara de la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de Fundacions i acolliment al règim fiscal especial regulat en la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al Mecenatge.

És objecte de la Fundació estudiar, difondre i omplir de contingut els coneixements, els records, els sons, els objectes materials, les imatges i qualsevol altre element que va configurar i va organitzar les activitats d'origen siderúrgic que van tindre lloc a Sagunt en el segle XX.

Així com fomentar la protecció, conservació i projecció social del Patrimoni Industrial a la Comunitat Valenciana. Així com també la creació d'un Museu i el seu Arxiu ajuste al Forn Alt núm. 2 i el Magatzem d'Efectes i Recanvis per a exhibir els fons que servisquen, a part de conservar i transmetre una cultura ajuste del mineral del ferro, el carbó i l'acer, per a retre homenatge i testimoniatge constant a aquells/as milers de treballadors/as, administratius/as, tècnics/as i directius/as, que des de les seues àrees específiques van contribuir al funcionament d'una gran instal·lació industrial que determinava els ritmes vitals i la mateixa existència del nucli de població del Port de Sagunt.

L'òrgan suprem de direcció de la Fundació és el Patronat, i es troba compost pel Excm Ajuntament de Sagunt, la Generalitat Valenciana i el Centre d'Estudis Camp de Morvedre.

Posseïdora la Fundació de diversos immobles que són susceptibles d'albergar tant usos públics com privats, resulta necessari regular els possibles usos permesos com les possibles tarifes o contra prestacions per aquests usos.

### Capítol I. Principis generals

#### **Art. 1.- Definició.**

La FCV Patrimoni Industrial de Port de Sagunt gestiona diversos equipaments privats per títol de propietat, la finalitat de la qual és fomentar la trobada, la informació, la comunicació i l'estudi del patrimoni industrial, així com altres activitats de caràcter cultural de diversa índole relacionades amb aquest.

#### **Art. 2.- Formen part de la FCV Patrimoni Industrial de Port de Sagunt**

La FCV Patrimoni Industrial de Port de Sagunt gestiona els següents béns: Forn Alt núm.2 i Nau Magatzem d'Efectes i Recanvis que conté l'Arxiu Industrial. Els béns es detallen en document annex.



### **Art. 3.- Àmbit d'aplicació.**

L'ús dels béns de la FCV Patrimoni Industrial de Port de Sagunt es regirà per el que s'estableix en aquest Reglament i per la resta de les resolucions que siguen adoptades pel Patronat.

### **Art. 4.- Equipament bàsic dels espais de la FCV Patrimoni Industrial de Port de Sagunt**

#### **Forn Alt núm. 2:**

- Auditori.
- Serveis.
- Base de l'Ancoratge del Forn.
- Base del Cresol del Forn.
- Plataforma Tragant.

#### **Nau d'Efectes i Recanvis:**

- Consergeria
- Aules d'Ús Polivalent, per a formació i tallers.
- Sala de Reunions.
- Saló d'Actes Polivalent.
- Espais d'ús cultural/expositiu/tallers.
- Serveis.
- I aquells altres que es vagen determinant en un futur.

### **Art. 5.- Serveis i activitats**

Cadascun dels espais que configuren la FCV Patrimoni Industrial de Port de Sagunt, tant el Forn Alt núm. 2 com la Nau d'Efectes i Recanvis, desenvoluparan una programació anual dels seus serveis i activitats.

### **Art. 6.- Integraran l'oferta de serveis i activitats de la FCV Patrimoni Industrial de Port de Sagunt**

- Exposicions permanents i temporals.
- Visites guiades.
- Cursos i tallers. Activitats temporals d'iniciació a pràctiques culturals diverses o al coneixement del medi natural o social.
- Activitats estables orientades a la pràctica cultural.
- Activitats de difusió. Són activitats organitzades per a l'extensió de les seues realitzacions a l'entorn.

### **Art. 7.- Horaris**

La FCV Patrimoni Industrial de Port de Sagunt fixarà l'horari d'obertura i tancament de cadascun dels espais que gestiona, i serà exposat tant en els mateixos immobles, fullets com en l'espai web habilitat a aquest efecte.



## **Capítol II: Les persones participants. Tipologia, drets i deures**

### **Art. 8.- Persones usuàries**

És la ciutadania que utilitza els seus serveis, participa en algun dels seus cursos o tallers o assisteix a les seues activitats de difusió.

### **Art. 9.- Drets de les persones usuàries**

Les persones usuàries de cadascun dels espais que configuren la FCV Patrimoni Industrial de Port de Sagunt tenen els següents drets:

- A rebre una informació veraç i prou detallada sobre les activitats del Centre.
- A rebre un tracte respectuós i digne per part dels responsables de les activitats, d'animadors/as i de la resta de participants del Centre.
- Al fet que l'activitat a la qual s'inscriuen es desenvolupe amb un raonable nivell de qualitat, comptant amb els materials adequats i d'acord amb la informació prèviament rebuda.
- A l'atenció de les seues demandes i queixes d'acord amb el procediment previst.
- Al correcte funcionament de les instal·lacions, obertura i tancament en els horaris fixats.

### **Art. 10.- Deures de les persones usuàries**

- Mantindre en tot moment un tracte respectuós i digne cap a l'equip responsable de les activitats, personal laboral, equip tècnic i la resta de participants.
- Cuidar les instal·lacions i el material al qual accedisquen per al desenvolupament de les seues activitats procurant que es mantinga en perfecte estat.
- Abonar les taxes o preus que s'establisquen com a contribució al finançament de les activitats a les quals s'inscriuen.
- L'observança del que es disposa en aquest Reglament de Règim Intern i de les altres normes i acords vàlidament adoptats pels òrgans competents.

### **Art. 11.- Reclamacions**

- Les persones usuàries dels espais de la FCV Patrimoni Industrial de Port de Sagunt podran en tot moment formular demandes i queixes en defensa dels drets previstos en aquest Reglament mitjançant escrit motivat dirigit al Director/a de la instal·lació.
- Transcorreguts quinze dies des de la presentació de l'escrit sense que hi haja resolució o en els deu dies següents a ser-li comunicada aquesta, el demandant podrà formular la seua queixa o manifestar la seua disconformitat mitjançant compareixença en el Servei del qual depenga l'espai de la FCV Patrimoni Industrial de Port de Sagunt o mitjançant escrit d'al·legacions dirigit a l'adreça de la instal·lació. La resolució expressa de la direcció de la instal·lació posarà fi a la via administrativa.



### Capítol III: Òrgans de direcció i tècnics

#### **Art. 12.- Personal dels centres de la FCV Patrimoni Industrial de Port de Sagunt**

Podrà comptar amb el personal tècnic, administratiu i subaltern necessari per a desenvolupar la seua activitat, amb les següents figures professionals:

- Director/a de la instal·lació.
- Personal tècnic
- Personal administratiu
- Personal subaltern
- Personal de neteja.

#### **Art. 13.- Funcions de la Direcció dels centres de la FCV Patrimoni Industrial de Port de Sagunt**

Correspondrà a l'adreça:

- Establir normes de caràcter intern complementàries a les previstes, en tant no contradiguen el present Reglament, per a la millor administració dels recursos assignats al Centre.
- Rebre i sotmetre les reclamacions o propostes de resolució formulades per les persones, entitats i empreses usuàries en ús dels seus legítims drets.
- Coordinar els treballs de l'equip tècnic i subaltern dels centres
- En cas d'absència o vacant del Director/a les seues tasques seran exercides provisionalment pel Responsable Tècnic del centre

#### **Art. 14.- El Consell Consultiu o Assesor**

El Consell Consultiu és l'òrgan de consulta i participació en la direcció i programació dels centres dependents de la FCV Patrimoni Industrial de Port de Sagunt

#### **Art. 15.- Composició del Consell Consultiu**

El Consell Consultiu estarà format per:

- El/la Gerent de la FCV Patrimoni Industrial de Port de Sagunt. Presidència
- El director/a de cadascun dels centres dependents de la FCV Patrimoni Industrial de Port de Sagunt. Secretaries
- Les entitats sense ànim de lucre amb seu social en el municipi de Sagunt els Estatuts del qual exposen com a objecte social la labor de conservació, difusió i posada en valor del Patrimoni Industrial.

#### **Art. 16.- Convocatòries**

- El Consell Consultiu es reunirà, com a mínim, dues vegades a l'any, a convocatòria de la presidència del Consell Consultiu.
- El Patronat de la FCV Patrimoni Industrial de Port de Sagunt podrà així mateix convocar al consell consultiu per a consultar-li o informar-lo d'assumptes del seu interès.



#### **Art. 17.- Competències**

Són funcions del consell consultiu:

- Conèixer i emetre la seua opinió sobre la proposta de Pla anual d'activitats de cadascun dels equipaments de la FCV Patrimoni Industrial de Port de Sagunt.
- Conèixer i valorar la memòria d'avaluació anual i el balanç econòmic.
- Plantejar propostes sobre qualsevol aspecte referit al funcionament.
- Pronunciar-se sobre qualsevol fet rellevant que afecte el normal funcionament dels centres.

#### **Art. 18.- Altres atribucions**

- El consell consultiu podrà en qualsevol moment recaptar informació sobre qualsevol aspecte relatiu al funcionament dels centres a la direcció d'aquests.

### **Capítol IV: La Gestió de la Dinamització**

#### **Art. 19.- El Pla Anual d'Activitats**

1. La FCV elaborarà un Pla Anual d'Activitats per als espais que gestiona. El Pla Anual d'Activitats tindrà els següents continguts mínims:

- Fonamentació.
- Objectius i directrius generals.
- Programes d'activitats.
- Metodologia i organització.
- Proposta de distribució del pressupost de despeses.

2. Correspon al personal de la FCV la redacció de la proposta del Pla anual atenent les directrius acordades pel Patronat.

3. La proposta de Pla anual serà sotmesa a informe del Consell Consultiu i aprovada pel Patronat.



**Art. 20.- Els programes d'activitats podran ser:**

- Exposicions permanents i temporals
- Cursos i tallers programats. incloent la programació d'aquestes activitats, la gestió de les inscripcions, el seu seguiment i l'atenció a les persones usuàries.
- Activitats internes: Activitats formatives o recreatives dirigides a les persones usuàries.
- Activitats de difusió. Activitats per a l'extensió de les seues realitzacions a l'entorn (campanyes, exposicions, concerts, excursions, etc.).
- Manteniment i ordre intern. Distribució i gestió dels materials i de l'espai. Establiment de criteris d'utilització. Manteniment de les instal·lacions i l'equipament en perfecte estat d'ús.

**Capítol V: Competències de la FCV Patrimoni Industrial de Port de Sagunt****Art. 21.- Correspon a la FCV Patrimoni Industrial de Port de Sagunt:**

1. Acordar i aprovar la creació de nous espais.
  2. Dotar del personal tècnic i de serveis adequat per al normal funcionament dels espais
  3. Supervisar la gestió del personal i transmetre els criteris i orientacions tècniques que estime apropiades
  4. Establir l'assignació pressupostària anual.
  5. Determinar els mecanismes de control pressupostari i de control i justificació de la despesa.
- Resoldre, si escau, sobre les reclamacions de les persones usuàries dels espais.
    1. Establir instruments de programació i indicadors d'avaluació..
    2. Acordar l'establiment de quotes i preus per les activitats i serveis dels seus espais.
    3. Establir la línia d'imatge i identitat gràfica comuna a tots els espais i assegurar l'homogeneïtat dels suports d'informació i comunicació.

**Capítol VI: Cessió i lloguer d'espais**

La FCV Patrimoni Industrial de Port de Sagunt ofereix també a empreses, entitats i institucions la possibilitat de llogar espais per a la celebració d'esdeveniments, reunions, trobades o activitats per a grups, així com rodatges d'anuncis o pel·lícules.

La FCV Patrimoni Industrial de Port de Sagunt es reserva el dret de no llogar l'espai si considera que l'activitat sol·licitada pot repercutir negativament en la imatge i finalitats de la FCV Patrimoni Industrial de Port de Sagunt, o poguera ser considerada no decorosa, il·lícita o punible.



### **Art.22.- Cessió gratuïta d'espais**

Seràn beneficiàries de la cessió gratuïta dels espais dependents de la FCV Patrimoni Industrial de Port de Sagunt les següents institucions/entitats:

- Institucions que conformen el Patronat de la FCV Patrimoni Industrial de Port de Sagunt
- Entitats o col·lectius inscrits en el registre d'associacions del municipi de Sagunt, en els estatuts del qual figure la conservació, posada en valor o difusió del Patrimoni Industrial i la Memòria Obrera, etc.

Per a poder organitzar de manera adequada la reserva d'espais, l'entitat sol·licitant haurà de cursar per correu electrònic a l'adreça de la Fundació la sol·licitud corresponent en el model habilitat a aquest efecte amb almenys 15 dies d'antelació a la data de celebració.

No es podran efectuar reserves d'un o diversos espais a una mateixa entitat amb caràcter trimestral o anual en una mateixa franja horària.

### **Art.23.- Lloguer d'espais (s'aniran sumant en funció de la seua disponibilitat).**

#### **Sala Multiusos Forn Alt núm.2.**

Pavelló de visitants amb seients de fusta, equipat per a conferències i esdeveniments, WC.

- Capacitat: 100 persones
- Equipament: Equip de megafonia per a conferències, projector, pantalla i ordinador portàtil.
- Subministraments: Corrent elèctric i aigua potable.

#### **Espai Llosa Ancoratge Forn Alt núm.2**

Espai a l'aire lliure, davant de la Llosa d'Ancoratge amb accés a WC.

- Capacitat: 100 persones.
- Subministraments: Corrent elèctric i aigua potable.

#### **Espai Plataforma Tragant Forn Alt núm.2 i panoràmica**

Espai a l'aire lliure amb accés a WC.

- Capacitat: 30 persones.
- Subministraments: Corrent elèctric i aigua potable.
- Per a rodatge de pel·lícules, anuncis, etc
- En cas de resultar beneficiós per a la projecció de la imatge de la FCV quedarà exonerada de pagament l'empresa sol·licitant, a criteri de la Direcció.



## Art. 24.- Tarifes lloguer espais

### Sala Multiusos Forn Alt núm.2.

- Esdeveniments de fins a mitja jornada: 150€
- Esdeveniments de jornada completa: 250€

### Espai Llosa Ancoratge Forn Alt núm.2

- Esdeveniments de fins a mitja jornada: 180€
- Esdeveniments de jornada completa: 300€

### Espai Plataforma Tragant Forn Alt núm.2

- Esdeveniments de fins a mitja jornada: 100€
- Esdeveniments de jornada completa: 150€

## ANNEXOS

### ANNEX 1. Béns FCV Patrimoni Industrial de Port de Sagunt

#### FORN ALT nº2

Adreça: Av Forns Alts núm. 86, 46520 Port de Sagunt.

Localitzador: 39.654389X -0.220097Y

#### NAU D'EFECTES I RECANVIS

Adreça: núm. , 46520 Port de Sagunt.

Localitzador: 39.6547563X -0.221613Y

### ANNEX 2. Condicions de cessió i lloguer d'espais a empreses, entitats i institucions

La sol·licitud de la sala o espai haurà de realitzar-se per escrit o correu electrònic, indicant en la mateixa el tipus d'activitat que es realitzarà el dia i l'hora, així com l'afluència de públic prevista.

L'entitat peticionària gestionarà la contractació de serveis externs per a cobrir les necessitats d'ús de la sala. La FCV haurà de ser informada per escrit de les empreses subcontractades per l'entitat peticionària amb la suficient antelació i relacionar els noms i D.N.I. d'aquelles persones que si escau pogueren realitzar tasques de muntatge i desmuntatge per a autoritzar el seu accés a les instal·lacions o dependències de la FCV. L'entitat peticionària haurà de suportar directament el cost de la contractació externa de serveis (hostesses. mitjans tècnics. muntatge i desmuntatge de la sala. etc.) Es procedirà al muntatge de la sala, si l'activitat el requereix, amb la suficient antelació a l'inici de l'acte.





L'entitat peticionària es farà responsable de quants desperfectes pogueren originar-se durant el període establert de la cessió de la sala i procedirà a la seua reposició/reparració de forma immediata.

La FCV no assumirà cap responsabilitat en el període comprés entre el muntatge, el desenvolupament de l'activitat i el desmuntatge de la sala de qualsevol accident que afecte les persones involucrades en l'activitat, siguen aquestes empleades de l'entitat peticionària o d'empreses subcontractades per aquesta, devent l'entitat peticionària garantir la cobertura d'aquests riscos. La FCV es reserva el dret de no acceptar canvis als inicialment plantejats per l'entitat peticionària en la seua sol·licitud escrita. L'entitat peticionària haurà de respectar les normes d'ús, especialment els horaris, quedant expressament prohibit: fumar, consumir aliments i begudes o excedir la capacitat autoritzada d'assistents.

### **ANNEX 3. Coneixement d'aquest reglament.**

El contingut d'aquest reglament es facilitarà a usuaris/as en el moment de l'alta i es publicarà en la pàgina web de la FCV

### **ANNEX 4. Dades de caràcter personal.**

*En llaures a donar compliment al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i seguint les Recomanacions i Instruccions emeses per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (A.E.P.Sr.), S'INFORMA:*

- *Les dades de caràcter personal sol·licitats i facilitats per les persones, entitats o empreses usuàries, seran incorporats en un fitxer de titularitat privada el responsable de la qual i únic destinatari és la FCV.*
- *Només seran sol·licitats aquelles dades estrictament necessàries per a prestar adequadament els serveis sol·licitats, podent ser necessari recollir dades de contacte de tercers, tals com representants legals, tutors, o persones a càrrec designades per aquests.*
- *Totes les dades recollides compten amb el compromís de confidencialitat, amb les mesures de seguretat establides legalment, i en cap concepte són cedits o tractats per terceres persones, físiques o jurídiques, sense el previ consentiment del client, tutor o representant legal, excepte en aquells casos en els quals fos imprescindible per a la correcta prestació del servei.*
- *Una vegada finalitzada la relació entre el client, l'entitat o l'empresa, les dades seran arxivades i conservades, durant un període temps mínim de 2 anys, després de la qual cosa seguirà arxivat o en defecte d'això seran retornats íntegrament al client o autoritzat legal.*



- *Les dades que faciliten seran inclosos en el Tractament denominat Clients de FCV, amb la finalitat de gestió del servei contractat, emissió de factures, contacte..., totes les gestions relacionades amb els clients i manifest de consentiment. També s'informa de la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, indicant-ho per escrit a FCV amb domicili en Av 9 d'octubre núm.7, 46520 Port de Sagunt.*
- *Les dades personals podran ser cedides per FCV a les entitats que presten serveis a aquesta”.*

