

Relació de llocs de treball i planificació de personal 2020 - actualitat

1. INTRODUCCIÓ

La Fundació de la Comunitat Valenciana de Patrimoni Industrial i Memòria Obrera de Port de Sagunt, en l'àmbit de les seues funcions organitzatives del personal, implanta un instrument tècnic per a dur a terme una adequada ordenació del personal al servei de la Fundació. Vistes les necessitats, es convenient la actualització periòdica de la Relació de Llocs de Treball (RLIT).

La RLIT es un instrument tècnic elemental mitjançant el qual es sistematitza i ordena el personal, determinant els efectius d'acord amb les necessitats dels servicis que es presten i es perfilen els requisits per a la realització de cada lloc de treball.



2. FINS DE LA FUNDACIÓ

La Fundació de la Comunitat Valenciana de Patrimoni Industrial i Memòria Obrera de Port de Sagunt defineix a l'article 6 dels seus Estatuts els següents fins:

“La Fundació té per objecte estudiar, conservar, difondre i omplir de contingut els coneixements, els records, els sons, els objectes materials, les imatges i qualsevol altre element que va configurà i organitzà les activitats d'origen siderúrgic que han tingut lloc a Sagunt en el Segle XX, així com fomentar la protecció, conservació i projecció social del Patrimoni Industrial a la Comunitat Valenciana.

També és objecte de la Fundació la creació d'un Museu i el seu arxiu entorn del Forn Alt núm. 2 i altres edificacions properes per a exhibir els fons que servisquen, a part de per a conservar i transmetre una cultura al voltant del carbó i a l'acer, per a retre homenatge i testimoniatge constant a aquells milers de treballadors i treballadores que des de les seues àrees específiques van contribuir al funcionament d'una gran instal·lació industrial que determinava els ritmes vitals i la mateixa existència del nucli de població de Sagunt.

Correspon al Patronat de la Fundació determinar la manera en què s'hauran de complir les finalitats enumerades en aquest article. Les prestacions de la Fundació s'atorgaran de forma no lucrativa.

El desenvolupament de l'objecte de la Fundació s'efectuarà a través de la posada en valor del Forn Alt núm. 2, la creació del museu i l'estudi i custòdia dels seus arxius”.

3. ORGANIGRAMA ACTUAL

PATRONAT

President.- Alcalde/ssa-President/a de l'Excm Ajuntament de Sagunt

Vicepresident.- Regidor/a de Patrimoni de l'Excm Ajuntament de Sagunt

Vocal.- Regidor de Cultura de l'Excm Ajuntament de Sagunt

Vocal.- Director/a General de Cultura i Patrimoni de la GVA

Vocal.- Director/a General d'Indústria i Energia de la GVA

Vocal.- President/a Centre d'Estudis del Camp de Morvedre)

DEPARTAMENT TÈCNIC
Tècnic/a de Patrimoni Cultural



4. FITXES DE LLOCS DE TREBALL

4.1 TÈCNICA DE PATRIMONI CULTURAL

Denominació	Dependència funcional	Horari/Jornada
Tècnic/a de Patrimoni	Patronat	40h/setmana Continua Dilluns a diumenge
Relació	Forma de provisió	Grup de categoria
Laboral indefinida	Concurs públic	A1
Dedicació / Incompatibilitats	Data d'incorporació	Requisits d'accés
Completa excepte docència	01/10/18	Titulació universitària superior
Funcions	Retribucions brutes	Ocupat per
Coordinació de programes i activitats	25.500,00€/any aprox	Sonia Garcés Romero



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

DENOMINACIÓN: TECNICO/A DE PATRIMONIO

CÓDIGO: 0010

GRUPO COTIZACIÓN: 1

FECHA: 22/10/2019

COMETIDOS:

Realizar la gestión del patrimonio de la Fundación (bienes inmuebles y muebles) y supervisar las actuaciones que se lleven a cabo en el mismo, velando por el cumplimiento de la Ley de Patrimonio Cultural Valenciano.

Redactar proyectos, informes, memorias, estadísticas y, en general, todo tipo de estudios relacionados con su área profesional.

Asesoramiento al Patronato de la Fundación en las materias relacionadas con su profesión.

Actualización e informatización del inventario de las diversas colecciones que constituyen el patrimonio de la Fundación.

Colaboración en cuantos proyectos afecten al patrimonio de la Fundació, incluso coordinando exposiciones y catálogos patrimoniales.

Ejecutar proyectos de difusión del patrimonio industrial (realizar visitas guiadas y/o protocolarias, impartir charlas)

Impartir cursos de formación, en relación con sus conocimientos profesionales, siempre que esta tarea no tenga carácter exclusivo o principal.

Bajo la supervisión de superiores jerárquicos, relaciones externas con entidades públicas o privadas que requieran de asesoramiento o supervisión profesional.



En general, cualesquiera otras tareas afines a la categoría del puesto y semejantes a las anteriormente descritas, que le sean encomendadas por sus superiores jerárquicos y resulten necesarias por razones del servicio.

NÚMERO DE PUESTOS: 1

FORMA DE PROVISIÓN: CONCURSO

FORMACIÓN DE ENTRADA: LICENCIATURA O GRADO EN HISTORIA DEL ARTE

DEPENDENCIA: DIRECTOR-GERENTE

RETRIBUCIONES ASOCIADAS 2018:

Salario Base 1.086,58
Plus Calidad 156,08
Plus Transporte 80,78
Paga de Beneficios 91,38
Paga Verano 91,38
Paga Navidad 91,38

NECESIDADES ESPECIALES: Certificado negativo de penales

