

**NORMATIVA DE RESERVA D' ESPAIS DE LA FUNDACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA DE PATRIMONI INDUSTRIAL I MEMÒRIA OBRERA DE PORT DE SAGUNT**



La reserva i lloguer d'espais de la Fundació de la Comunitat Valenciana de Patrimoni Industrial i Memòria Obrera de Port de Sagunt (d'ara en avant, la Fundació) es regirà per la següent normativa:

1.- Podran sol·licitar la utilització d'aquests espais tant persones físiques com entitats amb personalitat jurídica degudament constituïdes, per a presentacions, congressos, cursos, conferències, reunions, etc. Es podran rebutjar aquelles cessions que per activitat o el seu format impedisquen el normal funcionament de la instal·lació o que així ho decidisca la Gerència i/o el Patronat de la Fundació.

2.- Seran beneficiàries de la cessió gratuïta dels espais de la Fundació les següents institucions/entitats:

- Institucions que conformen el Patronat de la Fundació.
- Entitats o col·lectius inscrits en el registre d'associacions del municipi de Sagunt, en els estatuts del qual figure la conservació, posada en valor, difusió del Patrimoni Industrial, etc.

3.- La persona o entitat sol·licitant haurà d'emplenar l'imprés de sol·licitud i remetre'l a **reserva@fundacioportedesagunt.com**, com a mínim amb 15 dies d'antelació a la celebració de l'activitat. Haurà d'indicar la següent informació:

- Activitat a desenvolupar, amb especificació d'espai a utilitzar.
- Calendari de programació (dates, horaris d'utilització, etc.), incloent en aquest calendari el procés de muntatge i desmuntatge.
- Memòria de l'activitat.
- Declaració responsable.

4.- En el cas de ser acceptada la sol·licitud, la Fundació es posarà en contacte amb la persona o entitat sol·licitant per a confirmar la reserva. En el cas de denegació de la sol·licitud, es comunicarà per escrit les causes que l'hagueren motivada.

5.- Una vegada confirmada la reserva, s'haurà d'abonar el 30% de l'import amb un mínim de 15 dies d'antelació a la celebració de l'esdeveniment. L'ingrés s'haurà de realitzar a través de transferència bancària en el compte de Caixa Popular: ES76 3159 0069 2025 7855 1125

Haurà de remetre's una còpia de l'ingrés a: [reserva@fundacioportedesagunt.com](mailto:reserva@fundacioportedesagunt.com)

En cas d'anul·lació de l'acte per part de la persona o entitat sol·licitant, no es retornarà l'import de la reserva.

6.- Espais y tarifes.

ESPAIS	MITJA JORNADA		JORNADA COMPLETA	
	Dilluns a divendres	Dissabtes i festius	Dilluns a divendres	Dissabtes i festius
<b>Pavelló Forn Alt núm.2</b> <b>Aforament: 93 persones</b>	<b>150,00 €</b>	<b>300,00 €</b>	<b>250,00 €</b>	<b>500,00 €</b>
<b>Sala Gonzalo Montiel</b> <b>Nau Magatzem</b> <b>Aforament: 60 persones</b>	<b>150,00 €</b>	<b>300,00 €</b>	<b>250,00 €</b>	<b>500,00 €</b>
<b>Plataforma sud Nau</b> <b>Magatzem</b> <b>Aforament: 88 persones</b>	<b>150,00 €</b>	<b>300,00 €</b>	<b>250,00 €</b>	<b>500,00 €</b>

A l'efecte de tarifació, es considerarà jornada completa de 9 a 14h i 17 a 21h. La mitja jornada comprendrà de 9 a 14h o de 17 a 21h.

Qualsevol activitat que excedisca d'aquests horaris tindrà un cost addicional de 50€/hora

A partir de les 22h, serà de 100€/hora.

A les tarifes indicades s'haurà de sumar l'IVA.

7.- Dotació dels espais.

#### **Pavelló Forn Alt núm.2**

- Aforament: 93 persones assegudes. Seients en banc corregut de fusta (sense suport)
- Equipament: Equip de megafonia, projector, pantalla i ordinador portàtil.

#### **Sala Gonzalo Montiel. Nau Magatzem d'Efectes i Recanvis**

- Aforament: 60 persones assegudes.
- Equipament: Equip de megafonia, projector, pantalla i ordinador portàtil.

#### **Plataforma sud. Nau Magatzem d'Efectes i Recanvis**

- Aforament: 88 persones.

El/la sol·licitant indicarà en la difusió de l'activitat la col·laboració de la Fundació. Serà responsable de qualsevol actuació física que puga suposar menyscapse o deterioració de parets, sòls o altres. Després de la celebració de l'activitat haurà de deixar les sales o espais contractats en les mateixes condicions en les quals li les van entregar (inclòs servei d'àpats). Amb caràcter general, tots els elements col·locats per a la celebració de l'activitat hauran de ser retirats res més finalitzar l'acte dins de la jornada contractada.

#### **No es permet:**

Fumar en les instal·lacions d'acord amb la LLEI 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac. Introduir a les sales qualsevol tipus de beguda o menjar, excepte aquella pactada de servei d'àpats. Pegar cap element a paret, fusta, sòl o cristalls.

Penjar qualsevol tipus de pancarta o similar en façana de l'edifici sense prèvia autorització de la Fundació.

La Fundació no permetrà la celebració d'esdeveniments que suposen discriminació per motius de raça, gènere, nacionalitat, religió, orientació sexual, estat civil, opinions polítiques o qualsevol condició personal, física o social de les persones. No seran tolerades conductes ni continguts violents, ofensius, abusius o irrespectuosos ni qualsevol actitud que atempte contra la dignitat de les persones.

En cas d'incompliment d'aquesta norma, la Fundació tindrà potestat per a cancel·lar l'acte.

En compliment de la normativa vigent, la Fundació informa que queda prohibida la permanència de persones dempeus a les sales amb aforament amb seients, tant dins de les sales com en els seus accessos. En cas d'incompliment d'aquesta norma, la Fundació tindrà potestat per a cancel·lar l'acte..